

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 6 от 2.06.2018 г



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

2018 года № 34

А.Н. Коршунов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СВЯЖСКАЯ
ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Свияжская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Педагогический Совет).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления школы, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы, включая совместителей.

1.4. Председателем Педагогического совета является директор школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета на учебный год.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», правовых и нормативных актов об образовании, Устава школы и настоящего Положения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу школы.

2. Задачи и функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме школы; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

- разрабатывает программу развития школы;
- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план, Положение о Совете обучающихся, положение о режиме занятий;
- принимает положение о порядке хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях в Учреждении;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список

учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из школы, а также о повторном обучении в том же классе, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению;

- принимает решение об исключении обучающегося из школы в случаях, предусмотренных законом и Уставом школы;

- принимает положение о порядке регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

2.3. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы школы, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;

- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом школы.

3.2. Педагогический совет школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.1. Решение педагогического совета считается правомочным, если на

его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. Решение принимается открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы.

3.2. Повестки дня всех Педагогических советов доводятся до сведения учителей. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

3.7. Председатель Педагогического совета (директор школы), несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов.

4.2. В книгу протоколов записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

4.5. Книги протоколов Педагогических советов нумеруются (Книга протоколов Педагогического совета № 1; № 2; ...). В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов Педагогического совета № __ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц». Подпись директора школы, круглая печать.

4.6. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске обучающихся из школы указывается количество обучающихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор школы утверждает приказом.

4.7. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах школы постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.